

**Бюджетное учреждение Воронежской области «Бутурлиновский
детский дом – интернат для умственно отсталых детей»**

ПРИКАЗ № 256 -ОД

**« О внесении изменений в план мероприятий
по противодействию коррупции на 2023г.»**

от 15 июня 2023г.

В связи с изменением ответственных лиц за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год, в целях реализации правовых актов Российской Федерации и Воронежской области по противодействию коррупции, повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы бюджетного учреждения Воронежской области «Бутурлиновский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» по противодействию коррупции на 2023 год.(приложение 1).
2. Приказ от 09.01.2023 г. № 32-ОД признать утратившим силу с 15.06.2023г.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста по охране труда Меняйленко Е.П.

Директор



Е.Н. Коржова

УТВЕРЖДЕН

приказом от 15.06.2023г. № 256-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2023 год
в Бюджетном учреждении Воронежской области «Бутурлиновский детский дом – интернат для умственно отсталых детей», подведомственным исполнительным органам государственной власти

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в квартал	Меняйленко Е.П.
1.2.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Директор учреждения
1.3.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в год (январь)	Директор учреждения
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Чингина Н.Г., Чалый С.Г.
2.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Меняйленко Е.П.
2.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Руководители подразделений
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Директор

1	2	3	4
2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Меняйленко Е.П. Чалый С.В
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Директор учреждения
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Руководители подразделений
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор учреждения, руководители подразделений
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор учреждения, главный бухгалтер Авраменко А.П.,

1	2	3	4
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	юрисконсульт Молибога Н.Ю. Директор учреждения, главный бухгалтер Авраменко А.П., юрисконсульт Молибога Н.Ю.
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор учреждения, главный бухгалтер Авраменко А.П., юрисконсульт Молибога Н.Ю.
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор учреждения, главный бухгалтер Авраменко А.П.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Меняйленко Е.П.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Чалый С.В
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор учреждения, комиссия по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Мельникова О.А.
5.5.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции	При приеме на работу, с принятием новых	Меняйленко Е.П.

1		3 локальных актов, при переводе на более высокую должность, периодическое обучение раз в год (09 декабря)	4
---	--	--	---