

**СОГЛАСОВАН**

Приказ департамента имущественных и  
земельных отношений  
Воронежской области

от « 13 » 09 2011 № 1624

**УТВЕРЖДЕН**

Приказ департамента труда и  
социального развития  
Воронежской области

от « 27 » 09 2011 № 2273/02



**УСТАВ**

бюджетного учреждения Воронежской области  
«Бутурлиновский детский дом-интернат для  
умственно отсталых детей»

Воронеж  
2011

## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение Воронежской области «Бутурлиновский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение) создано на основании приказа областного отдела социального обеспечения от 21.09.1943 № 39.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: бюджетное учреждение Воронежской области «Бутурлиновский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: БУ ВО «Бутурлиновский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент труда и социального развития Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента труда и социального развития Воронежской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Департамента и настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 397502, Воронежская область, г. Бутурлиновка, ул. Красная, д.218.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

## **2. Цель и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- обеспечение стационарного социального обслуживания детей-инвалидов в Учреждении путем стабильного материально-бытового обеспе-

чения и создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

- осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;

- организация ухода и надзора за воспитанниками, их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

- организация получения образования детьми – инвалидами с учетом их физических и умственных способностей;

- апробация, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, разработок научно-исследовательских учреждений по вопросам реабилитации, оптимизации медико-социального обслуживания;

- повышение квалификации специалистов и организаторов стационарных учреждений социального обслуживания;

- оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного, временного (до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания детей в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также в социально-трудовой адаптации.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- прием и размещение детей и инвалидов с учетом их состояния здоровья;

- предоставление воспитанникам, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенной жилплощади с мебелью и инвентарем, обеспечение их постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, одеждой и обувью;

- организация рационального, в том числе диетического, питания детей и инвалидов с учетом их возраста и состояния здоровья;

- уход за воспитанниками в соответствии с установленными режимами содержания;

- медицинское обслуживание и лечение, организация консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, а также госпитализация больных с участием лечебно-профилактических учреждений;

- осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности;

- организацию досуга, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад и т.д.;

- оказание помощи в написании писем;

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

- создание условий для использования трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности;

- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;

- проведение санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий;

- содействие в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения;

- разработку и внедрение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода,

- внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию детей и инвалидов;

- обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающей труд обслуживающего персонала по уходу за тяжело-больными;

- осуществление функций опекуна и попечителя;

- проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по повышению квалификации сотрудников по программам, согласованным с Учредителем.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности: фармацевтическую деятельность и деятельность, связанную с приобретением, хранением, перевозкой, использованием наркотических, ядовитых, психотропных лекарственных средств.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством:

- оказание социально-бытовых услуг;

- оказание социально-медицинских услуг;

- оказание социально-психологических услуг;
- оказание социально-педагогических услуг;
- оказание социально-экономических услуг;
- оказание социально-правовых услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

2.5.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

### 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения.

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию необходимую для осуществления своих функций;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Направлять Учредителю годовую, квартальную и месячную финансовую отчетность по установленным формам и срокам сдачи отчетности.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной финансовой отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;



выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем и Департаментом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

#### **4. Средства и имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

4.9. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Департаментом.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования госу-

дарственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

## **5. Структурные подразделения Учреждения**

5.1. По согласованию с Учредителем Учреждение принимает решение о создании структурных подразделений учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иных подразделений, необходимых для реализации основных задач.

В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные обособленные и необособленные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

5.2. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

## **6. Условия приема и содержания воспитанников дома интерната**

6.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также в социально-трудовой адаптации.

6.2. Основанием для помещения в Учреждение является путевка.

6.3. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Проживающие в Учреждении имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- непосредственное обращение к директору Учреждения, заведующему отделением или медицинской частью Учреждения по вопросам лечения, обследования, соблюдения своих прав и гарантий;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- обращение с предложениями и заявлениями в органы законодательной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;
- отправление религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе постов;
- бесплатную специализированную помощь, в том числе зубопротезную (без использования драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, а также на бесплатную протезно-ортопедическую помощь в соответствии с законодательством и установленными нормативами;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- уход и первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь;

- оказание специализированной медицинской помощи в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения за счет соответствующих бюджетных ассигнований и средств медицинского страхования;
- согласие на социальное обслуживание или отказ от него;
- временное выбытие из Учреждения на срок не более трех месяцев;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

6.5. Воспитанникам во время пребывания в Учреждении выплата пенсии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Разрешение о временном выбытии воспитанников дается директором Учреждения при наличии письменного заявления об обеспечении ухода и содержания детей их родителями или законными представителями, с учетом заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья.

Временное выбытие дееспособных граждан (лиц старше 18 лет) допускается при наличии личного письменного заявления, заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия, а также их личного сопровождения.

Временное выбытие недееспособных граждан (лиц старше 18 лет) допускается при представлении решения органа опеки и попечительства по месту проживания принимающей стороны о временном возложении ответственности за охрану жизни, здоровья и законных прав и интересов недееспособного.

6.7. Родители или законные представители в день прибытия в Учреждение обязаны сдать в администрацию Учреждения путевку, свидетельство о рождении, паспорт для регистрации по месту жительства (пребывания), медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка.

Воспитанники обязаны:

- в день прибытия пройти медицинский осмотр, санитарную обработку и разместиться в помещении для карантина;
- сдать для дезинфекции одежду и личные вещи, пригодные к использованию и с целью дальнейшего нахождения в камере хранения;
- соблюдать режим и правила проживания;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности и производственной санитарии.

6.8. Снятие с регистрации по месту жительства (пребывания) в Учреждении воспитанников осуществляется:

- по письменному заявлению выписываемых дееспособных лиц при наличии заключения врачебной комиссии, созданной Учреждением, с участием врача-психиатра, о возможности по состоянию здоровья проживать самостоятельно, т.е. самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности (способность к самообслуживанию и (или) активному передвижению);

- по письменному заявлению родителей или законных представителей детей до 18 лет, обязующихся обеспечить им уход и содержание;

- на основании письменного заявления опекунов и попечителей над гражданином, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанным в установленном порядке недееспособным (лица старше 18 лет), с обязательством обеспечить указанным лицам уход и надлежащие условия проживания;

- в случае возникновения медицинских противопоказаний к проживанию в учреждении.

6.9. По достижению воспитанниками 18-ти летнего возраста при необходимости осуществляется их перевод в психоневрологические интернаты системы социального обслуживания населения.

При выбытии из Учреждения проживавшим в нем детям-инвалидам выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчета плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом;

- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного государственного, а также в слу-

чаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- осуществления контроля за деятельностью учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации

- осуществление иных функций и полномочий учредителя установленных федеральными законами.

7.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором трудовой договор и согласовывает его с Департаментом.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.



7.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.5. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.4. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

## **9. Страхование**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделе-

ние, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Департамент труда и социального развития  
Варонгской области

Принято, подготовлено и экспертно нечитано

№ 110 в *Варонгской области*

Начальник отдела правовой работы департамента

*[Handwritten signature]*  
№ 110 в 02  
2011г.



*Женя*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ

П Р И К А З

21 мая 1998г.

№ 36/Д

1

Тириченко Сергея Васильевича - и.о. директора Бутурлиновского детского дома-интерната для умственно-отсталых детей перевести на должность директора этого же дома-интерната с 25 мая 1998г., с месячным окладом согласно штатному расписанию.

Основание: заделение Тириченко С.В.

Председатель

Верный секретарь



/В.Я.Юрченко/

*И.В.Панкова* /И.В.Панкова/



*Сергей Васильевич Тириченко*

КОПИЯ

ФОРМА № 3

к Положению о регистрации  
предприятий в Воронежской  
области

Администрация Бутурлиновского  
района Воронежской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о государственной регистрации предприятия**

Регистрационный № 300

государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы

*(наименование предприятия, организации)*

государственной защиты населения Бутурлиновского детского дома-интерната для

государственно-отсталых детей ( г. Бутурлиновка ул. Красная, 218)

*(адрес предприятия, организации)*

Дата регистрации 20 июля 1998г. № 375 постановления

Код ОКПО 03153908

№ в реестре налоговой инспекции с указанием наименования налоговой  
инспекции 3605002344 Государственная налоговая инспекция по Бутурлиновс-

кому району ( г. Бутурлиновка ул. Ленина, 37)

№ расчетного счета с указанием реквизитов банка 40202810200007370008

Расчетно-кассовый центр г. Бутурлиновка ул. Ленина, 32

Настоящее свидетельство дает право осуществлять хозяйственную  
деятельность в соответствии с учредительными документами предприятия  
в рамках действующего законодательства.

Глава администрации района



*(подпись)*  
В.Н.Неретин

г. Бутурлинов

-ка

**Город Бутурлиновка Воронежской области Российской Федерации.  
Второго декабря две тысячи десятого года.**

Я, **Объедкова Валентина Ивановна**, нотариус нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № **13548**

Взыскано по тарифу: 100 руб. 00 коп.



Нотариус