

ГРЧ 225360207



сведения о сертификате эп

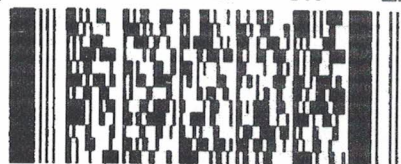
Сертификат: 77C59BFC16F8B9F162EC47B2FB58A705

ОТНОШЕНИЯ ВО

Действителен: с 19.09.2025 по 13.12.2026

от « 17 » 10 2025 г. № 2989

OT «21» 10 COL (2025) No 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10



76ade39a674e4245af40f5ea0c9bb79e

бюджетного учреждения Воронежской области
«Центр социального обслуживания,
поддержки и реабилитации «Наши дети»

Министерство Социальной Защиты Воронежской области
Центр Социального Обслуживания Поддержки и Реабилитации «Наша Детя»
ИПЧ 3605004344 ОГРН 1023600646520

Краткая история
 Директор
 Центр социальной
 обслуживания
 поддержки и
 реабилитации
 "НАШ ДЕТЬ"
 0805000234
 07-20

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение Воронежской области Центр социального обслуживания, поддержки и реабилитации «Наши дети» (ранее именовавшееся - бюджетное учреждение Воронежской области Бутурлиновский детский дом-интернат для умственно отсталых детей») (далее - Учреждение) создано на основании приказа областного отдела социального обеспечения от 21.09.1943 г. №39.

На основании приказа министерства социальной защиты Воронежской области от 23.07.2025 г. № 3054/ОД «О переименовании государственных учреждений Воронежской области» Учреждение было переименовано в бюджетное учреждение Воронежской области «Центр социального обслуживания, поддержки и реабилитации «Наши дети».

Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: бюджетное учреждение Воронежской области «Центр социального обслуживания, поддержки и реабилитации «Наши дети».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: БУ ВО «Центр социального обслуживания, поддержки и реабилитации «Наши дети».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область. Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет министерство социальной защиты Воронежской

области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Министерство).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства социальной защиты Воронежской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Министерства и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 397502, Воронежская область, Бутурлиновский район, г. Бутурлиновка, ул. Красная, д. 218.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами

через открытые в министерстве финансов Воронежской области лицевые счета, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг на базе Учреждения:

- детям - инвалидам, с нарушениями умственного развития, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития, являющимся инвалидами с детства, в том числе лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 4 до 23 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, и в социально-трудовой адаптации.

2.3. Основными целями создания Учреждения являются:

2.3.1 обеспечение стационарного социального обслуживания детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Учреждении путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

2.3.2. осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского,

социального характера;

2.3.3. организация ухода и надзора за воспитанниками, их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

2.3.4. организация получения образования детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей с учетом их физических и умственных способностей;

2.3.5. повышение квалификации специалистов и организаторов стационарных учреждений социального обслуживания;

2.3.6. оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лицам, страдающим психическими расстройствами, а именно: детям - инвалидам, с нарушениями умственного развития, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития, являющимся инвалидами с детства, в том числе лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 4 до 23 лет (далее - получатели социальных услуг) при постоянном, временном проживании в помещениях Учреждения;

2.4.2. прием и размещение детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учетом их состояния здоровья;

2.4.3. предоставление воспитанникам, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенной жилплощади с мебелью и инвентарем, обеспечение их постельными принадлежностями, предметом личной гигиены, одеждой и обувью;

2.4.4. организация рационального, в том числе диетического (лечебного), питания детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учетом их возраста и состояния здоровья;

2.4.5. уход за воспитанниками в соответствии с установленными режимами содержания;

2.4.6. медицинское обслуживание и лечение, организация консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, а также госпитализация больных с участием лечебно-профилактических учреждений;

2.4.7. осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности;

2.4.8. организация досуга, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад и т.д.;

2.4.9. оказание помощи в написании писем;

2.4.10. обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

2.4.11. создание условий для использования трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности;

2.4.12. проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;

2.4.13. проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.4.14. содействие в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения;

2.4.15. разработка и внедрение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода;

2.4.16. внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию детей - инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.17. обеспечение организации труда обслуживающего персонала и

повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающей труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными;

2.4.18. осуществление функций опекуна и попечителя;

2.4.19. содействие семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей; подготовка и сопровождение замещающих семей, и сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.20. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.21. организация содействия устройству воспитанников на воспитание в семью;

2.4.22. организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительства) воспитанника;

2.4.23. подготовка воспитанников к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку;

2.4.24. подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

2.4.25. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку ребенка;

2.4.26. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.27. проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по повышению квалификации сотрудников по программам, согласованным с Учредителем;

2.4.28. осуществление медицинской деятельности.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством:

- оказание социально-бытовых услуг;
- оказание социально-медицинских услуг;
- оказание социально-психологических услуг;
- оказание социально-педагогических услуг;
- оказание социально-экономических услуг;
- оказание социально-правовых услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

2.6. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Плата за оказание Учреждением сверх установленного Государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не

предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.3.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Министерства;

3.3.2. заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.3.3. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

3.3.4. создавать и ликвидировать по решению Учредителя свои филиалы и открывать представительства:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением по согласованию с Учредителем и действуют на основании его доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения.

3.3.5. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.3.6. запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию необходимую для осуществления своих функций;

3.3.7. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

3.3.8. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

3.3.9. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие;

3.3.10. совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3.4.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.4.3. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.4. обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.4.5. обеспечивать своевременно в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

3.4.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Направлять Учредителю годовую, квартальную и месячную финансовую отчетность по установленным формам и срокам сдачи отчетности.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной финансовой отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Предоставлять Учредителю и Министерству необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

3.4.8. предоставлять в Министерство перечень имущества для учета в реестре областной собственности по установленной форме;

3.4.9. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

3.4.10. обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

3.4.11. работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

3.4.12. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;

3.4.13. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.4.14. согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Министерством или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения;

3.4.15. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.4.16. обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

3.4.17. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Министерства. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Министерства и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Учреждение вправе с согласия Министерства и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Министерством или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено действующим законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре областной собственности в установленном порядке.

4.9. Министерство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе извлекать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Списание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества осуществляется Министерством по согласованию с Учредителем.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.17. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются с одобрения Учредителя.

5. Условия приема и содержания воспитанников

5.1. В учреждения для оказания услуг в соответствии с настоящим уставом принимаются:

- дети - инвалиды с нарушениями умственного развития, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития, являющиеся инвалидами с детства, в том числе лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 4 до 23 лет.

5.2. Учреждения могут приниматься лица, указанные в п. 5.1 настоящего устава, временно помещенные в Учреждение по заявлению законных представителей.

5.3. Все воспитанники должны иметь документ, подтверждающий инвалидность и состоять на диспансерном учете.

5.4. Проживающие в Учреждении имеют право на:

- предоставление им информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- непосредственное обращение к директору Учреждения, заведующему отделением или медицинской частью Учреждения по вопросам лечения, обследования, соблюдения своих прав и гарантий;

- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- обращение в органы государственной власти, правоохранительные органы, суд, к адвокату, а также в общественные организации;
- использование личных денежных средств с номинальных счетов для личных нужд воспитанников в соответствии с утвержденным перечнем;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- высокотехнологичную медицинскую помощь как на территории региона, так из его пределами;
- индивидуализацию личного пространства;
- уход и первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь;
- оказание специализированной медицинской помощи в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения за счет соответствующих бюджетных ассигнований и средств медицинского страхования;
- сопровождение в медицинское учреждение стационарного обслуживания;
- временное выбытие из Учреждения на срок не более трех месяцев;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

5.5. Воспитанникам во время пребывания в Учреждении выплата пенсии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Разрешение о временном выбытии воспитанников дается директором Учреждения при наличии письменного заявления об обеспечении ухода и содержания детей их родителями или законными представителями, с учетом заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья.

5.7. Родители или законные представители в день прибытия в Учреждение обязаны сдать в администрацию Учреждения путевку, свидетельство о рождении, паспорт для регистрации по месту жительства (пребывания), медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка.

5.8. Воспитанники обязаны:

- в день прибытия пройти медицинский осмотр, санитарную обработку и разместиться в помещении для карантина;

- сдать для дезинфекции одежду и личные вещи, пригодные к использованию и с целью дальнейшего нахождения в камере хранения;
- соблюдать режим и правила проживания;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.9. Снятие с регистрации по месту жительства (пребывания) в Учреждении воспитанников осуществляется:

- по письменному заявлению родителей или законных представителей, обязующихся обеспечить им уход и содержание;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний к проживанию в учреждении.

5.10. По достижению воспитанниками возраста 23 лет при необходимости осуществляется их перевод в центры реабилитации и социализации для совершеннолетних системы социального обслуживания населения. Перевод воспитанников, нуждающихся в оказании паллиативной помощи в стационарных условиях, в центры реабилитации и социализации для совершеннолетних системы социального обслуживания населения осуществляется по достижению ими 35 лет.

При выбытии из Учреждения проживавшим в нем лицам выдается закрепленная за ними одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении.

6. Попечительский совет Учреждения

6.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.3. Персональный состав Попечительского совета определяется приказом Учреждения и не может составлять менее 5 человек.

6.4. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

6.6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.7. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

6.9. Иные вопросы, связанные с деятельностью Попечительского совета, определяются положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом Учреждения на основании Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

7.1.1. формирование и утверждение государственного задания;

7.1.2. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.1.3. осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;

7.1.4. утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Министерством;

7.1.5. установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

7.1.6. согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

7.1.7. определение перечня и видов особо ценного движимого имущества;

7.1.8. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.1.9. согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.1.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7.1.11. заключение (изменение) трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Министерством;

7.1.12. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

7.1.13. назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

7.1.14. осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

7.1.15. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Кандидатура на должность директора Учреждения согласовывается управлением государственной

службы и кадров Правительства Воронежской области и главой администрации соответствующего муниципального района Воронежской области, на территории которого расположено Учреждение.

С директором заключается срочный трудовой договор в соответствии с частью второй ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации. Срок полномочий директора Учреждения определяется соглашением сторон. Досрочное расторжение трудового договора, продление трудового договора осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются директором Учреждения по согласованию их кандидатур Учредителем.

7.3. Директор в силу своей компетенции:

7.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

7.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

7.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

7.3.4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

7.3.5. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.5. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.4. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Министерство.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

9. Страхование

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Министерством.

10.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

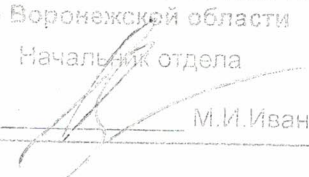
10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №12
по Воронежской области

Начальник отдела

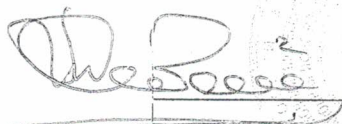

М.И.Иванча

Прошито и скреплено печатью на

26 (двадцать шесть)

листах

Начальник Межрайонной ИФНС
России №12 по Воронежской области



Л.Н.Себелева