

**Бюджетное учреждение Воронежской области «Бутурлиновский  
детский дом – интернат для умственно отсталых детей»**

**ПРИКАЗ № 571 -ОД**

**«Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2025г.-2028 г.»**

**от 25 декабря 2024 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**






1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Воронежской области «Бутурлиновский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» по противодействию коррупции на 2025 г.-2028 г. согласно Приложению.
2. По результатам выполнения плана составить отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на конец 2025 г.-2028 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста по охране труда Меняйленко Е.П.





















И.о. директора






















Д.В. Муренец

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2025 г.-2028 г.  
в Бюджетном учреждении Воронежской области «Бутурлиновский детский дом – интернат для умственно  
отсталых детей», подведомственного областным исполнительным органам государственной власти**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	до 15 февраля до 15 апреля до 15 июля до 15 октября	Меняйленко Е.П. 
1.2.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 20 февраля до 05 июля	И.о. директора учреждения Д.В. Мураец 
1.3.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в год (февраль)	И.о. директора учреждения Д.В. Мураец 
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Чальий С.Г. 
2.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии <a href="mailto:pni-buturlinov.e-gov36.ru">pni-buturlinov.e-gov36.ru</a>	постоянно	Мельникова О.А. 
2.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников	постоянно	Руководители

1	2	3	4
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	подразделения: Якименко О.В.  Гайворонская В.Н.  Юрина Т.И.  Чалый С.Г.  Чалый С.В.  Помогайбо И.В.  Лепехина О.В.  Жидкова О.В.  И.о. директора учреждения Д.В. Мурунец  руководитель подразделений: Якименко О.В.  Гайворонская В.Н.  Юрина Т.И.  Чалый С.Г.  Чалый С.В.  Помогайбо И.В.  Лепехина О.В.  Жидкова О.В.  Меняйленко Е.П.  Чалый С.В. 
2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	И.о. директора учреждения Д.В. Мурунец 

1	2	3	4
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Руководители подразделений: Якименко О.В.  Гайворонская В.Н.  Юрина Т.И.  Чалый С.Г.  Чалый С.В.  Помогайбо И.В.  Лепехина О.В.  Жидкова О.В.  И.о. директора учреждения Д.В. Мурашев  руководители подразделений: Якименко О.В.  Гайворонская В.Н.  Юрина Т.И.  Чалый С.Г.  Чалый С.В.  Помогайбо И.В.  Лепехина О.В.  Жидкова О.В.  И.о. директора учреждения Д.В. Мурашев 
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	И.о. директора учреждения Д.В. Мурашев, юрисконсульт Чалый С.В. 
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	постоянно	И.о. директора

1	2	3	4
	документов государственного образца		учреждения Д.В. Мурашев, юрисконсульт Чалый С.В.
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	И.о. директора учреждения Д.В. Мурашев, юрисконсульт Чалый С.В.
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	И.о. директора учреждения Д.В. Мурашев
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Меняйленко Е.П.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Чалый С.В.
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	И.о. директора учреждения Д.В. Мурашев, комиссия по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Мельникова О.А.
5.5.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции	При приеме на работу, с принятием новых локальных актов, при	Меняйленко Е.П.

5

2

3

4

перевод на более высокую должность, периодическое обучение раз в год (09 декабря)