

**Бюджетное учреждение Воронежской области «Бутурлиновский
детский дом – интернат для умственно отсталых детей»**

ПРИКАЗ № 206 -ОД

**«О внесении изменений в план мероприятий
по противодействию коррупции на 2025г.-2028 г.»**

от 30 мая 2025 г.

В связи с изменением ответственных лиц за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, в целях реализации правовых актов Российской Федерации и Воронежской области по противодействию коррупции, повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы бюджетного учреждения Воронежской области «Бутурлиновский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» по противодействию коррупции на 2025 г.–2028 г. (приложение 1).
2. Приказ от 12.03.2025 г. № 104-ОД признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С. Нехай

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2025 г.-2028 г.
в Бюджетном учреждении Воронежской области «Бутурлиновский детский дом – интернат для умственно отсталых детей», подведомственного областного исполнительным органом государственной власти

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	до 15 февраля до 15 апреля до 15 июля до 15 октября	Меняйленко Е.П. 
1.2.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 20 февраля до 05 июля	Директор учреждения Л.С. Нехай 
1.3.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в год (февраль)	Директор учреждения Л.С. Нехай 
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Чалый С.Г. 
2.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии pni-buturlinov.e-gov36.ru	постоянно	Мельникова О.А. 
2.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Руководители подразделений:

1	2	3	4
			Якименко О.В. Гайворонская В.Н. Юрина Т.И. Чалый С.Г. Чалый С.В. Помогайбо И.В. Лепехина О.В. Жидкова О.В.
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Директор учреждения Л.С. Нехай, руководители подразделений: Якименко О.В. Гайворонская В.Н. Юрина Т.И. Чалый С.Г. Чалый С.В. Помогайбо И.В. Лепехина О.В. Жидкова О.В. Меняйленко Е.И. Чалый С.В.
2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Директор учреждения Л.С. Нехай
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде	постоянно по результатам поступления информации	Руководители подразделений: Якименко О.В. Гайворонская В.Н.

1	2	3	4
	штрафов, кратных сумме взятки		Юрина Т.И., Чалый С.Г., Чалый С.В., Помогайбо И.В., Лепехина О.В., Жидкова О.В.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор учреждения Л.С. Нехай, руководители подразделений: Якименко О.В., Гайворонская В.Н., Юрина Т.И., Чалый С.Г., Чалый С.В., Помогайбо И.В., Лепехина О.В., Жидкова О.В.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения Л.С. Нехай
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор учреждения Л.С. Нехай, зам. директора по общим вопросам, Чалый С.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор учреждения Л.С. Нехай, зам. директора по

1	2	3	4
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	общим вопросам Чалый С.В. <i>92</i> Директор учреждения Л.С. Нехай, <i>92</i> зам. директора по общим вопросам Чалый С.В. <i>92</i>
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор учреждения Л.С. Нехай <i>92</i>
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Меняйленко Е.П.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	зам. директора по общим вопросам Чалый С.В. <i>92</i>
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор учреждения Л.С. Нехай, комиссия по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг <i>92</i> Мельникова О.А. <i>92</i>
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Мельникова О.А. <i>92</i>
5.5.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции (обучение фиксируется в журнале «Журнал № 48 регистрации прохождения обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции» н/д 82/428/07-38)	При приеме на работу, с принятием новых локальных актов, при переводе на более высокую должность,	Меняйленко Е.П. <i>92</i>

1	2	3	4
		периодическое обучение раз в год (09 декабря)	