

**Бюджетное учреждение Воронежской области «Бутурлиновский детский дом – интернат для умственно отсталых детей»**

**ПРИКАЗ № 20 - ОД**

**«Об утверждении отчета  
по выполнению плана по  
противодействию коррупции за 2024 год»**

**«10» января 2025 г.**

В целях соблюдения Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить отчет по выполнению плана по противодействию коррупции за 2024 год (Приложение №1).
2. Специалисту по охране труда Меняйленко Е.П. обеспечить размещение данной информации на официальном сайте учреждения.

И.о. директора



Д.В. Муренец

## ОТЧЕТ

по выполнению плана по противодействию коррупции за 2024 год.

в Бюджетном учреждении Воронежской области «Бутурлиновский детский дом – интернат для умственно отсталых детей», подведомственного областным исполнительным органам государственной власти

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	до 15.02.2024 г. до 15.04.2024 г. до 15.07.2024 г. до 15.10.2024 г.	Исполнено. Отслеживание изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции осуществляется ежеквартально
1.2.	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 20 февраля до 05 июля	Информация предоставлялась по запросу
1.3.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в год (февраль)	Исполнено Утвержден перечень должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений

**Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.  
Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**

2.1.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Номер «горячей линии» 8 (47361)2-33-78 pni-buturlinov.e-gov36.ru
2.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии <a href="http://pni-buturlinov.e-gov36.ru">pni-buturlinov.e-gov36.ru</a>	постоянно	
2.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Не выявлено
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Не обращались
2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Стенд с информацией актуализируется постоянно

**3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения**

3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Случаев для обращения не выявлено
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Исполнено.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Исполнено.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения ежегодно отчитывается о своих доходах в

1	2	3	4
			Министерство социальной защиты Воронежской области.
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Заключение контрактов на закупку товаров, оказания услуг ведется с участием представителей организаций заключающей контракт. В Министерстве социальной защиты Воронежской области сданы профили сотрудников и декларации о возможной заинтересованности сотрудников участвующих в закупочной деятельности.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Осуществляется постоянно
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Фактов не выявлено

1	2	3	4
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Осуществляется постоянно
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Фактов не выявлено
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Осуществляется постоянно
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Внутренний контроль качества ведется круглогодично
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Осуществляется постоянно
5.5.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции	При приеме на работу, с принятием новых локальных актов, при переводе на более высокую должность, периодическое обучение раз в год (09 декабря)	Исполнено. Ведется журнал регистрации прохождений обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.