

**Бюджетное учреждение Воронежской области « Бутурлиновский
детский дом – интернат для умственно отсталых детей»**

ПРИКАЗ № 104 -ОД

**«О внесении изменений в план мероприятий
по противодействию коррупции на 2025 г.»**

от 12 марта 2025 г.

В связи с изменением плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, в целях реализации правовых актов Российской Федерации и Воронежской области по противодействию коррупции, повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы бюджетного учреждения Воронежской области «Бутурлиновский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» по противодействию коррупции на 2025 год. (приложение 1).
2. Приказ от 25.12.2024 г. № 571-ОД признать утратившим силу.

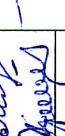
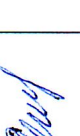
Директор



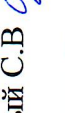
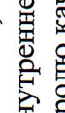
Л.С. Нехай

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2025 г.-2028 г.
в Бюджетном учреждении Воронежской области «Бутурлиновский детский дом – интернат для умственно отсталых детей», подведомственного областного исполнительным органам государственной власти

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	до 15 февраля до 15 апреля до 15 июля до 15 октября	Меняйленко Е.П. 
1.2.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 20 февраля до 05 июля	Директор учреждения Л.С. Нехай 
1.3.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в год (февраль)	Директор учреждения Л.С. Нехай 
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Чалый С.Г. 
2.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии pni-buturlinov.e-gov36.ru	постоянно	Мельникова О.А. 
2.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Руководители подразделений:

1	2	3	4
			Якименко О.В.  Гайворонская В.Н.  Юрина Т.И.,  Чалый С.Г.,  Чалый С.В.,  Помогайбо И.В.  Лепехина О.В.  Жидкова О.В. 
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Директор учреждения Л.С. Нехай,  руководители подразделений: Якименко О.В.  Гайворонская В.Н.  Юрина Т.И.,  Чалый С.Г.,  Чалый С.В.,  Помогайбо И.В.  Лепехина О.В.  Жидкова О.В. 
2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Меняйленко Е.П.  Чалый С.В. 
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Директор учреждения Л.С. Нехай 
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде	постоянно по результатам поступления информации	Руководители подразделений: Якименко О.В.  Гайворонская В.Н. 

1	2	3	4
	штрафов, кратных сумме взятки		Юрина Т.И., Чалый С.Г., Чалый С.В., Помогайбо И.В. Лепехина О.В. Жидкова О.В.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор учреждения Л.С. Нехай, руководители подразделений: Якименко О.В. Гайворонская В.Н. Юрина Т.И., Чалый С.Г., Чалый С.В., Помогайбо И.В. Лепехина О.В. Жидкова О.В.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения Л.С. Нехай
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор учреждения Л.С. Нехай, юрисконсульт Чалый С.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор учреждения Л.С. Нехай, юрисконсульт Чалый С.В.

1	2	3	4
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор учреждения Л.С. Нехай,  юрисконсульт Чалый С.В. 
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор учреждения Л.С. Нехай 
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Меньяйленко Е.П. 
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Чалый С.В. 
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор учреждения Л.С. Нехай, комиссия по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг  Мельникова О.А. 
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Мельникова О.А. 
5.5.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции (обучение фиксируется в журнале «Журнал № 48 регистрации прохождения обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции» н/д 82/428/07-38)	При приеме на работу, с принятием новых локальных актов, при переводе на более высокую должность, периодическое обучение раз в год (09 декабря)	Меньяйленко Е.П. 