

**ПРИКАЗ № 148 – ОД**

**«Об утверждении программы  
«Антикоррупционная политика»**

**от 14 апреля 2023 г.**

В целях соблюдения Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Программу «Антикоррупционная политика» в бюджетном учреждении Воронежской области «Бутурлиновский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

Директор



Е.Н. Коржова

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета БУ ВО «Бутурлиновский  
детский дом-интернат для  
умственно отсталых детей»  
Т.К. Бапуосова



Утверждаю:  
Директор БУ ВО «Бутурлиновский  
детский дом-интернат для  
умственно отсталых детей»



Е.Н. Коржова  
«14» апреля 2023 г.  
Приказ № 148-ОД от 14.04.2023 г.

## ПРОГРАММА

### «Антикоррупционная политика»

в бюджетном учреждении Воронежской области «Бутурлиновский  
детский дом – интернат для умственно отсталых детей»

## 1. Цели и задачи антикоррупционной политики.

Программа «Антикоррупционная политика» в бюджетном учреждении «Бутурлиновский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» далее - Учреждение на 2020-2022 годы разработана и принята во исполнение Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 (ред. от 21.02.2017) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 08.11.2013 г. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по профилактике и противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

## 2. Термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг



имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении.**

Система мер противодействия коррупции основывается на следующих ключевых принципах:

1.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

1.1. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данном учреждении коррупционных рисков.

1.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1.6. Принцип открытости учреждения.

Информирование всех участников отношений, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах.

1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**



Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения.

Основным кругом лиц, попадающим под ее действие, являются работники учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, в том числе работники, заключившие трудовой договор на условиях внешнего совместительства.

### **5. Закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции").

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

Общие нормы, устанавливающие **ответственность юридических лиц** за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**Ответственность физических лиц** за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);



- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

Общих обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательной организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательной организации;

- незамедлительно информировать директора учреждения, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **6.Комплекс мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.	Разработка программы «Антикоррупционная политика» в учреждении	Февраль	
2.	Разработка ежегодных планов противодействия коррупции в учреждении в соответствии с приоритетными направлениями муниципальной политики по противодействию коррупции	Февраль Февраль	
3.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Февраль Февраль Февраль	
4.	Размещение программы «Антикоррупционная политика» в учреждении в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте учреждения	Февраль	
5.	Размещение ежегодных планов противодействия коррупции в учреждении на официальном сайте учреждения	Февраль Февраль Февраль	

6.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Антикоррупционная политика» на сайте учреждения, своевременное размещение материалов антикоррупционной направленности	Постоянно; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	
7.	Организация изучения программы «Антикоррупционная политика» в учреждении и ежегодного плана противодействия коррупции сотрудниками учреждения	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	
8.	Внесение изменений в программу «Антикоррупционная политика» в учреждении и ежегодные планы противодействия коррупции по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	
9.	Формирование нормативно-правовой базы по действующему законодательству, необходимой для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Регулярно по мере издания НПА	
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на административных совещаниях учреждения.	Не реже 2 раз в год	
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на общем собрании трудового коллектива. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Не реже 2 раз в год	
12.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	Не реже 2 раз в год	
13.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов учреждения.	В течение года	
14.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с	в течение года	
15.	Контроль за соблюдением принятых в учреждении регламентов по оказанию социальных услуг	1 раз в 6 месяцев	
16.	Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	Постоянно	



17.	Проведение контроля за соблюдением порядка и своевременности предоставления государственной статистической отчетности учреждения	2 раза в год	
18.	Контроль за реализацией Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности	2 раза в год	
19.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	В течение текущего года	
20.	Разработка плана по устранению и минимизации коррупционных рисков в учреждении	Февраль	
<b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.0.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	
2.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	
3.	Соблюдение принципа открытости при организации подбора и оптимизации использования кадров в учреждении	В течение текущего года	
4.	Деятельность комиссии для урегулирования споров между участниками отношений учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	
5.	Деятельность комиссии для урегулирования споров между участниками отношений. Размещение на сайте учреждения материалов о работе комиссии.	Постоянно	



### III. Обеспечение прозрачности деятельности и информационная открытость

1.	Размещение на официальном сайте и информационных стендах информации об антикоррупционной деятельности и указанием времени приёма граждан по вопросам соблюдения антикоррупционного	Постоянно в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	
2.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через СМИ, в том числе и через электронные СМИ	Постоянно	
3.	Размещение на сайте материалов о работе комиссии для урегулирования споров между участниками образовательных отношений	В течение текущего года	

### IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ	Постоянно	
3.	Размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о проведении закупок товаров, работ и услуг на официальном сайте	Постоянно	
4.	Проведение производственных совещаний, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	2 раза в год	
5.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение текущего года	
6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	
7.	Проведение обучения трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции	Не реже 1 раза в год	
8.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения	В течение текущего года	
9.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение текущего года	