

ПРИКАЗ № 144 - ОД

**«Об утверждении Положения
о рабочей группе по предупреждению
коррупционных проявлений»**

«14» апреля 2023г.

В целях соблюдения Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по предупреждению коррупционных проявлений в детском доме (приложение 1).
2. Утвердить состав членов рабочей группы:
Председатель рабочей группы- Чалый С.В., юристконсульт
Члены рабочей группы:
Меняйленко Е.П., специалист по охране труда;
Белоусова Г.К., председатель профкома;
Мельникова О.А., старший воспитатель.
Секретарь рабочей группы- Чингина Н.Г.
3. Утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции в детском доме (приложение 2)

Директор



Е.Н. Коржова

С приказом ознакомлены:

Чалый С.В.
Меняйленко Е.П.
Белоусова Г.К.
Мельникова О.А.
Чингина Н.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по предупреждению коррупционных проявлений в детском доме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в детском доме (далее Рабочая группа).

1.2. Для координации деятельности в целях устранения причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в детском доме создается Рабочая группа, которая является совещательным органом и систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения детского дома с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников детского дома по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, другими нормативно правовыми актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции, настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Координирует деятельность детского дома по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, её проявлений.

2.2. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности работников детского дома

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом директора детского дома.

3.2. Работа группы осуществляется в соответствии с планом заседаний, который составляется на основе предложений членов рабочей группы.

3.3. Основной формой работы является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Рабочей группы проходят не реже двух раз в год.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Рабочей группы. Внеочередные заседания проводятся по предложению членов или по предложению председателя Рабочей группы.

3.5. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно.

3.6. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседании. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.8. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью группы, организует работу группы, созывает и проводит заседания.

3.9. Секретарь Рабочей группы организует подготовку материалов к заседанию, а также информирует Рабочую группу о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами, ведет протокол заседания. Секретарь свою деятельность осуществляет на общественных началах.

10. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол.

4. Полномочия Рабочей группы

Рабочая группа:

4.1. Скоординирует деятельность по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Организует работу по разъяснению работникам детского дома основных положений законодательства по противодействию коррупции.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых нормативно-правовых документов учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Изучает, рассматривает поступающие в рабочую группу документы и иные материалы о коррупции, направляет отчеты в вышестоящие организации.

План
работы рабочей группы по противодействию коррупции в детском доме

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный |
|-------|---|----------------------------|-----------------|
| 1. | Заседание №1 1.О распределении обязанностей в составе рабочей группы. 2.Проверка наличия и соответствия информационных материалов на стенде детского дома. 3.Проверка наличия актуальной информации в разделе «Противодействия коррупции» на официальном сайте детского дома. | Апрель | Меняйленко Е.П. |
| 2. | Заседание №2 1. Анализ заявлений (если такие имеются), обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности детского дома. 2.Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Июль | Меняйленко Е.П. |
| 3. | Заседание №3 1.О недопущении фактов неправомерных сборов средств с родителей, принуждению к внесению благотворительных средств. 2.Организовать закупку стенда «Противодействие коррупции». 3.Анализ заявлений (если такие имеются), обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности детского дома. | Ноябрь | Меняйленко Е.П. |
| 4. | Ознакомление работников детского дома с документами, регламентирующими вопросы | По мере издания документов | Меняйленко Е.П. |

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------|
| | профилактики и противодействия коррупции. | | |
| 5. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур | В течение года | Меняйленко Е.П. |