



Д.В.Муренец
от 30.10.24г

ПОЛОЖЕНИЕ о службе по устройству детей в семью

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Воронежской области от 11 декабря 2023 года № 136-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Воронежской области», Уставом БУ ВО «Бутурлиновский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – детский дом-интернат).

1.2. Служба по устройству детей в семью (далее – Служба) является необособленным структурным подразделением детского дома.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Воронежской области, решениями правительств Российской Федерации и Воронежской области, Министерства социальной защиты Воронежской области, касающихся семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и настоящим Положением.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Службы:

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

- сопровождение замещающих семей.

2.2. Служба создана для решения следующих задач:

- привлечение внимания общественности к проблеме социализации детей - сирот и к проблемам замещающих семей;

- организация работы по психолого-педагогическому просвещению кандидатов в приемные родители;

- создание позитивного имиджа семейной формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Содержание деятельности

В содержание деятельности Службы входят:

- 3.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам подготовки и сопровождения замещающих семей;
- 3.2. координация деятельности всех специалистов учреждения, где создана Служба, в учебно-воспитательной работе с целью обеспечения постоянной связи с замещающими семьями;
- 3.3. проведение специалистами индивидуальных бесед и консультаций с детьми и родителями из замещающих семей;
- 3.4. комплексное социальное-психолого-педагогическое сопровождение ребенка и его новой семьи (мониторинговое, активное, кризисное);
- 3.5. организация психологической диагностики кандидатов в замещающие родители;
- 3.6. рассмотрение и внедрение разработанных организационно - педагогических рекомендаций по решению проблем замещающей семьи;
- 3.7. организация изучения социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье;
- 3.8. организация работы "Школы приемных родителей ", организация первичного обучения по психолого-педагогическим и правовым вопросам кандидатов в замещающие родители;
- 3.9. составление индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи;
- 3.10. организация встреч кандидатов с ребенком, оказание помощи в адаптационный период;
- 3.11. ведение мониторинга психофизического и социального развития детей в замещающей семье; проведение сравнительного анализа; выработка рекомендаций;
- 3.12. консультирование с целью оказания психологической помощи, формирования психологической культуры подростков и родителей;
- 3.13. проведение психологической диагностики различного профиля по запросу;
- 3.14. взаимодействие с учреждениями по вопросам обучения, воспитания и развития приемных детей; анкетирование; анализ полученной информации;
- 3.15. оформление личных дел замещающих семей;
- 3.16. организация различных форм общения замещающих семей;
- 3.17. выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье;
- 3.18. формирование методической и технической базы комплексного сопровождения замещающей семьи;
- 3.19. изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности служб подготовки и сопровождения замещающих семей;
- 3.20. организация учебно-воспитательных мероприятий, совместных праздников с замещающими семьями;

3.21. участие в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам комплексного сопровождения замещающих семей;

3.22. подготовка информационных статей в районную, областные газеты, методические сборники по подготовке и сопровождению замещающих семей;

3.23. подготовка презентационных материалов о работе по организации замещающих семей;

3.24. анализ результатов деятельности Службы и определение приоритетов дальнейшей работы.

4. Состав

4.1. Служба возглавляется директором детского дома-интерната.

4.2. Руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора по УВР детского дома-интерната, на базе которого она создана.

5. Компетентность

5.1. Служба имеет право:

- получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребёнка и о самом ребёнке;

- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьёй;

- принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности Службы;

- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению качества работы Службы;

5.2. Служба обязана:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка учреждения, организовывать свою деятельность в соответствии с данным Положением;

- знать и использовать в своей деятельности законодательные и правовые акты социального обслуживания несовершеннолетних и их семей;

- в установленные сроки сдавать отчеты о деятельности Службы в областной ресурсный Центр по обеспечению развития служб замещающих семей Воронежской области;

- по мере необходимости заниматься подготовкой информации и отчетов о деятельности Службы для различных ведомств, учреждений и организаций;

- соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о кандидатах в приемные родители и членах замещающих семей.