

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2024 год
в Бюджетном учреждении Воронежской области «Бумрилинковский детский дом – интернат для умственно отсталых детей», подведомственного областного исполнительным органом государственной власти

| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственные за выполнение |
|---|---|--|-------------------------------------|
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| Организационно-методическое и правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | до 15.02.2024 г. до 15.04.2024 г. до 15.07.2024 г. до 15.10.2024 г. | Меняйленко Е.П. |
| 1.2. | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана | один раз в полугодие, до 20 февраля до 05 июля | Директор учреждения Коржова Е.Н. |
| 1.3. | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | 1 раз в год (февраль) | Директор учреждения Коржова Е.Н. |
| 2. | Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. | | |
| 2.1. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Чингина Н.Г., Чалый С.Г. |
| 2.2. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии pr-budatglinov.e-gov36.ru | постоянно | Меняйленко Е.П. |
| 2.3. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | постоянно | Руководители подразделений. |

| | | | |
|------|--|---|---|
| 1 | | 3 | 4 |
| 2.4. | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции | постоянно | <p>Юрина Т.И., Чалый С.Г., Чалый С.В., Попова Е.А., Мельникова О.А., Авраменко А.П.</p> <p>Директор учреждения Коржова Е.Н., руководители подразделений: Юрина Т.И., Чалый С.Г., Чалый С.В., Попова Е.А., Мельникова О.А., Авраменко А.П.</p> |
| 2.5. | Подготовка и размещение на информационном стенде для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | <p>Меняйленко Е.П. Чалый С.В.</p> |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | постоянно по результатам поступления информации | <p>Директор учреждения Коржова Е.Н.</p> |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | постоянно по результатам поступления информации | <p>Руководители подразделений: Юрина Т.И., Чалый С.Г., Чалый С.В., Попова Е.А., Мельникова О.А.,</p> |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 1 | | 3 | 4 |
| | | | Авраменко А.П. |
| 3.3. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно | Директор учреждения Коржова Е.Н., руководители подразделений: Юрина Т.И., Чалый С.Г., Чалый С.В., Полова Е.А., Мельникова О.А., Авраменко А.П. |
| 3.4. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля | Директор учреждения Коржова Е.Н. |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Директор учреждения Коржова Е.Н., главный бухгалтер Авраменко А.П., юрисконсульт Молдобага Н.Ю. |
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | постоянно | Директор учреждения Коржова Е.Н., главный бухгалтер Авраменко А.П., юрисконсульт Молдобага Н.Ю. |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 1 | | | |
| 4.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | 4 Директор учреждения Коржова Е.Н., главный бухгалтер Авраменко А.П., юрисконсульт Молибога Н.Ю. |
| 4.4. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | Директор учреждения Коржова Е.Н., главный бухгалтер Авраменко А.П. |
| 5. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения | постоянно | Меняйленко Е.П. |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | постоянно | Чалый С.В |
| 5.3. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | постоянно | Директор учреждения Коржова Е.Н., комиссия по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг |
| 5.4. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | постоянно | Мельникова О.А. |
| 5.5. | Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции | При приеме на работу, с принятием новых локальных актов, при | Меняйленко Е.П. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--|---|
| | | переводе на более высокую должность, периодическое обучение раз в год (09 декабря) | |