положение о попечительском совете

**Бюджетного учреждения Воронежской области «Бутурлиновский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»,  подведомственного департаменту труда и социально развития Воронежской области**

1. **Общие положения**
	1. Попечительский Совет при бюджетном учреждении является общественным органом, который создан с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, содействовать поддержке и развитию, укреплении материально-технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан проживающих в учреждении.

1.2.   Попечительский совет  не имеет статуса юридического лица, является органом общественного управления.

1.3. Формирование и полномочия Попечительского совета определяются положением, утверждаемым Учреждением.

1.4. В  состав Попечительского Совета, могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед    Попечительским  советом.

1.5. Попечительский Совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.6. В своей работе Попечительский Совет  руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами  Министерства труда и социального развития Воронежской области,  другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения,  настоящим Положением.

1.7. Попечительский Совет  взаимодействует  в тесном контакте с администрацией Учреждения и   их   учредителем.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно- распорядительную деятельность администрации  Учреждения.

1.8. Решения Попечительского Совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной производственной, служебной, иной  деятельности.

 **2. Основные задачи   Попечительского Совета**

 2.1. Основными задачами Попечительского Совета являются:

     - реализация социальной  политики   учреждения;

- совершенствование и улучшение  имеющейся  системы социального обслуживания граждан;

- участие в разработке программ, инновационных методов и форм  сотрудничества,  направленных  на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения;

- проведение совместных   мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении;

- участие в организации внедрения и апробирования инновационных форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- привлечение внебюджетных источников  для  укрепления материально- технической базы Учреждения  и проведения  совместных организационных  мероприятий.

**3. Права Попечительского Совета**

 3.1. Для осуществления возложенных задач Попечительский Совет  имеет право:

- способствовать целенаправленному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- внесения предложений администрации Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе по внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию материально - технической базы;

-организации  и проведения  мониторинга  деятельности  Учреждения;

-обработку материалов  мониторинга;

- обращения в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

- принятия участия в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступления в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания воспитанников;

- организации и проведения разъяснительной  работы среди заинтересованных лиц для привлечения финансовых средств,  способствующих  развитию Учреждения.

**4. Организация и порядок работы   Попечительского Совета**

 4.1. Попечительский Совет создается на весь срок деятельности Учреждения, определяемый положением о едином Попечительском совете.

       4.2. Первое заседание Попечительского Совета созывается руководителем бюджетного учреждения.

4.3. На первом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Совета.

4.4. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

4.5. Заседания  Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 4 раза в год.

4.6. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета. В заседаниях Попечительского совета, с правом совещательного голоса, участвует  руководитель Учреждения, а в  отсутствие  руководителя  - лицо, исполняющие обязанности  руководителя.

4.7. Организационная деятельность  Попечительского совета осуществляется на основании годового  плана работы, утвержденного на первом заседании.

4.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.9. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.10. Исключение из состава единого Попечительского совета осуществляется:

- по собственному желанию члена  Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал   Попечительский совет;

 - решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией Учреждения.